

**M1-B** S'exprimer à l'oral

**PRE-REQUIS**

Savoir lire et écrire

**VALIDATION**

**Attestation de formation** identifiant les compétences validées par évaluation

**DURÉE INDICATIVE**

28 heures

**OBJECTIFS / COMPETENCES DEVELOPPEES**

***Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :***

- Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié.
- Répondre à une question à partir d'un exposé simple.
- Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive.

**CRITERES D'EVALUATION**

- Le propos exprimé utilise le lexique professionnel approprié.
- La réponse, dans le cadre d'une question posée sur un exposé simple, est correcte ; le registre de langue employé est adapté ; le sens de la réponse est précis et correspond à la question posée.
- Dans une situation de débat, l'argumentation est construite (sélection et classement des arguments) ; les techniques de communication sont maîtrisées : écoute, reformulation, relance, questionnement

**CONTENU / ACTIVITES**

**Comprendre le vocabulaire**

- Utiliser le dictionnaire
- Les familles de mots
- Le préfixe/ le suffixe

**Enrichir son vocabulaire courant**

- Les homonymes, les synonymes, les contraires
- Les suites lexicales
- Le champ lexical
- Vocabulaire spécifique
- Le registre de langue
- Enrichir son vocabulaire professionnel
- Contextualiser l'usage du vocabulaire

**S'exprimer simplement et correctement**

- Saisir la signification d'un texte
- Reconstitution d'un texte, produire un message logique
- Organiser et structurer un message
- Transposition orale de la méthode de compréhension
- Organiser et structurer un message oral

**Argumenter son point de vue**

- S'appropriier la notion d'idées, d'arguments
- Organiser et structurer un message oral
- Utiliser les liens logiques
- Mises en situation contextualisées