

**M4-A** Respecter les règles de vie collective

**PRE-REQUIS**

Savoir lire, écrire et compter

**VALIDATION**

**Attestation de formation** identifiant les compétences validées par évaluation

**DURÉE INDICATIVE**

14 heures

**OBJECTIFS / COMPETENCES DEVELOPPEES**

***Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :***

- Identifier et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...).
- Respecter les horaires, les rythmes de travail.
- Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres.
- Avoir une tenue vestimentaire adaptée à l'activité et au contexte professionnel.

**CRITERES D'EVALUATION**

- Les règles mises à disposition sont identifiées et appliquées. Leur reformulation est conforme aux attendus.
- Les horaires et rythmes de travail sont identifiés et respectés. En cas d'aléas ou d'impossibilité de les appliquer, une information motivée est transmise.
- Les formules de base de politesse et une posture respectueuse sont utilisées.
- La tenue vestimentaire est conforme aux règles de sécurité et d'hygiène et adaptée à l'environnement professionnel de référence

**CONTENU / ACTIVITES**

**S'approprier la culture et le fonctionnement de l'entreprise**

**Découvrir l'organisation et la structure de l'entreprise**

- Se repérer dans l'organisation et la structure de l'entreprise : organigramme, processus de travail des différentes fonctions de l'entreprise (vente/marketing, ressources humaines, finances, production)
- Adapter son savoir-être au monde de l'entreprise
- Respecter les règles de fonctionnement de l'entreprise dans son environnement interne et externe
- Adopter une posture d'ouverture par rapport à la culture d'entreprise

**Adapter sa présentation à l'entreprise**

**Repérer les codes et usages dans les entreprises**

- Identifier les codes et usages du monde professionnel
- Repérer le type de leadership pratiqué dans l'entreprise
- Identifier les différents métiers et les codes afférents à ces métiers

**Adapter sa présentation en fonctions des orientations professionnelles possibles**

- Prendre conscience de son apparence et de sa manière d'être
- Adapter son apparence tout en respectant sa personnalité
- Identifier les enjeux liés à l'apparence
- Adapter son apparence aux différents moments de la vie professionnelle (travailler seul, au contact de clients...)

**Valoriser son image professionnelle pour renforcer sa confiance en soi**

- S'adapter tout en respectant sa personnalité
- Gérer son apparence en toute autonomie
- Déterminer son plan d'action